



**Volley Cup**  
Since 1993

# VADEMECUM SOCIETÀ VOLLEY CUP

**2024  
2025**



# INDICE

04	CONTATTI
05	CHI CONTATTARE PER
06	VOLLEY CUP
06	Volley Cup ASD
	Campionati A.S. 2024-2025
07	NORME
07	Affiliazione e tesseramento
	Modalità di affiliazione e tesseramento
08	Campi e attrezzature da gara
	Palloni da gara
	La squadra di casa
09	SPOSTAMENTI GARE
09	Per spostare una gara DA CALENDARIO DEFINITIVO
10	ARBITRI & GARE
10	Gli arbitri e le gare
	Documenti da presentare e controlli
11	LA GARA
11	Assenza delle squadre, del segnapunti o dell'addetto al defibrillatore
	Problematiche riscontrate sul campo

# INDICE

12	RISULTATI
12	Invio dei risultati al termine della gara
13	RICHIESTA DDG/SEGNAPUNTI
13	Richiedere DDG (arbitro) o segnapunti ufficiali Volley Cup
14	SANZIONI
14	Sanzioni disciplinari
15	INFO UTILI
15	Il giocatore "Libero"
16	Il giocatore "Libero" - IL SERVIZIO
16	Arbitraggi di campionati normalmente auto-arbitrati
17	Norme generali dei campionati Volley Cup

# CONTATTI

ARBITRI  
VOLLEY  
CUP

Responsabile Volley Cup

**FABIO PAPALE**

volleycup@gmail.com

3476406359

Ufficio designante -  
Arbitri e segnapunti

**MONICA SQUITIERI**

Responsabile

**FRANCESCO PAPALE**

Vice-responsabile

designazionivolleycup@gmail.com

Responsabile risultati

**PASQUALE PORRECA**

risultativolleycup@gmail.com

Responsabile  
tesseramenti

**CLAUDIA FRANCESCHI**

tesseramentovolleycupusacli@gmail.com

Responsabile  
contabilità

**ROBERTO SESTILI**

amministrazionevolleycup@gmail.com

Responsabile sito  
volleycup.it

**CLAUDIO GARRIPOLI**

Responsabile  
sito gestionale  
ivl.usacli.it

**FRANCESCO PAPALE**

designazionivolleycup@gmail.com

## STAFF VOLLEY CUP

FABIO Papale, MONICA Squitieri, FRANCESCO Papale, PASQUALE Porreca, CLAUDIA Franceschi, SILVIA Papale, ROBERTO Sestili, CLAUDIO Garripoli, MAURIZIO Lecchi

# CHI CONTATTARE PER:

	1°	NUMERI EMERGENZE
Informazioni <b>generali</b>	<b>volleycup@gmail.com</b>	FABIO <b>3476406359</b>
Informazioni e richieste su <b>designazioni ARBITRI E SEGNAPUNTI</b>	MONICA/FRANCESCO - mail <b>designazioni volleycup@gmail.com</b>	MONICA <b>3334114040</b>
SPOSTAMENTI GARE <b>CON ARBITRI UFFICIALI</b>		FRANCESCO <b>3455252484</b>
SPOSTAMENTI GARE <b>AUTO-ARBITRATE</b>	PAKI - mail <b>risultativolleycup@gmail.com</b>	-
Informazioni e richieste su <b>RISULTATI</b>		
Informazioni e richieste su <b>TESSERAMENTI</b>	CLAUDIA - mail <b>tesseramentovolleycupusaccli@gmail.com</b>	CLAUDIA <b>3487340685</b>
Informazioni e richieste su <b>CONTABILITA' e FATTURE</b>	ROBERTO - mail <b>amministrazionevolleycup@gmail.com</b>	-

## Volley Cup ASD

Volley Cup nasce nel 1993, inizialmente con la semplice idea del “precampionato”, dando inizio ad una storia che porterà, in brevissimo tempo, a numeri record (oltre 300 squadre iscritte).

Oggi, affiliati all’ente US Acli (dalla stagione 2020/2021), organizziamo campionati lungo tutto il corso dell’anno, sia per squadre miste, di ogni livello, che giovanili.

Tutte le informazioni su Volley Cup, sui nostri campionati e sulle nostre attività, sono anche online, sul sito **volleycup.it**

## CAMPIONATI A.S. 2024-2025

### CAMPIONATI MISTI (4+2)

- ELITE misto
- TOP misto
- BASIC misto
- SUPERBASIC misto

### CAMPIONATI JUNIOR LEAGUE

- U12 femminile
- U13 femminile
- U14 femminile
- U16 femminile
- U19/21 femminile

## Affiliazione e tesseramento

- Tutte le società devono essere in regola con l'affiliazione della stagione in corso
- Tutti i partecipanti devono essere in regola con il tesseramento US ACLI 2024/25
- LA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI UN ATLETA SPROVVISTO DI REGOLARE CERTIFICATO MEDICO AGONISTICO COMPORTERA' L'IMMEDIATA ESCLUSIONE DELL'INTERA SQUADRA DAL CAMPIONATO

## Modalità di affiliazione e tesseramento

Tutte le modalità di affiliazione e tesseramento sono reperibili sul sito [volleycup.it](http://volleycup.it) alla sezione **“Affiliazione e tesseramento”**.

Si ricorda che tutti coloro che accedono al terreno di gioco devono essere regolarmente tesserati per la stagione in corso, **compresi segnapunti ed arbitro associato** (per campionati autoarbitrati)

**NB: non** è necessario che **segnapunti** ed eventuale **arbitro associato** abbiano svolto corsi di formazione per il proprio ruolo, ma è sufficiente che siano **in grado** di svolgerlo **regolarmente**.

## Campi e attrezzature da gara

- Tutte le gare devono disputarsi in impianti **IDONEI** per il gioco della pallavolo.
- Si rende **obbligatoria la presenza**, negli impianti di gioco, **del DEFIBRILLATORE e di almeno una persona IDONEA al suo utilizzo**, anch'esso tesserato US ACLI.
- L'organizzazione Volley Cup – US Acli declina qualsiasi responsabilità in caso le società iscritte non osservino il presente regolamento e si riserva di fare controlli a campione **ESTROMETTENDO** dal CAMPIONATO le SOCIETA' inadempienti.

## Palloni da gara

La squadra di casa deve fornire adeguato pallone da gara. I modelli ammessi sono i seguenti:

- **GALA** NITRO BV5595S – BV5581S – BV5125S
- **MOLTEN** V5M5000 – V5M4000
- **MIKASA** V200W – MVA200 – MVA300

## IMPORTANTE – La squadra di casa

La squadra che **da calendario** risulta essere **in casa** (squadra ospitante), salvo diversi e manifesti accordi tra le squadre e/o con l'organizzatore, deve **fornire**:

- **l'impianto di gara (palestra)**, disponibile **ALMENO** 30 minuti prima dell'orario di inizio gara, e fornito di tutte le attrezzature necessarie (compreso il **pallone da gara**)
- **segnapunti** (addetto al **referto cartaceo**), che deve essere regolarmente tesserato per la stagione in corso – **in alternativa** la società può richiedere la designazione di un **segnapunti ufficiale** dell'organizzazione secondo le modalità descritte in seguito
- **DEFIBRILLATORE** e relativo **addetto**, regolarmente formato e con **certificato valido**, che sarà controllato dall'arbitro
- (solo per campionati auto-arbitrati) **arbitro**, regolarmente tesserato per la stagione in corso

## Per spostare una gara DA CALENDARIO DEFINITIVO

**Solamente dopo aver concordato la nuova data** (telefonicamente o via mail), la squadra richiedente lo spostamento deve inoltrare via mail la “richiesta spostamento gara” **mettendo in COPIA la squadra avversaria:**

- **per gare con DDG designato** scrivere a: [designazionivolleycup@gmail.com](mailto:designazionivolleycup@gmail.com)
- **per gare AUTO-ARBITRATE** scrivere a: [risultativolleycup@gmail.com](mailto:risultativolleycup@gmail.com)

La squadra “in copia” **DEVE rispondere alla mail CONFERMANDO** la richiesta e la nuova data lasciando in copia anche la squadra avversaria.

L'organizzazione, **ricevute ENTRAMBE le mail (richiesta e accettazione richiesta)**, provvederà a comunicare alle due squadre la conferma dello spostamento.

### ATTENZIONE!

- In mancanza della conferma della richiesta di spostamento, l'organizzazione riterrà la gara **CONFERMATA** come da CALENDARIO DEFINITIVO.
- Non saranno accettate le richieste con “DATA DA DESTINARSI”
- Invitandovi ad essere **COLLABORATIVI** la squadra che da calendario risulta in casa **DEVE**, sia che chieda lei lo spostamento sia se lo spostamento lo chiede la squadra ospite, **proporre almeno tre date alternative.**
- Per le gare **senza DDG designato** lo spostamento gara è **GRATUITO** - **ATTENZIONE:** qualora lo spostamento non venisse comunicato all'organizzazione la **sanzione** sarà **di €15 per entrambe le squadre.**
- Per le gare **con DDG designato** lo spostamento gara costa **€15** ed è **a carico della società richiedente** lo spostamento gara stesso. Lo **spostamento gratuito** viene concesso solamente per cause di forza maggiore **documentate.**

## Gli arbitri e le gare

L'arbitro è la figura di riferimento dell'organizzazione sul campo di gioco. Egli ha facoltà di decidere, in linea con le indicazioni dell'organizzazione, in merito alle questioni regolamentari di gioco, all'amministrazione della disciplina e alla regolarità dello svolgimento della gara stessa

**Volley Cup promuove un'ottica della pallavolo come gioco e divertimento: per questo chiediamo sempre che il rapporto tra le squadre e con l'arbitro sia il più possibile proficuo e basato sulle regole base del rispetto e del fair play.**

## Documentazione da presentare e controlli

- **Ogni squadra** deve presentarsi alla gara con i **documenti di identità di ogni atleta e/o iscritto a referto (compresi segnapunti, staff in panchina e addetto DAE)**

Sono validi ed accettati per il controllo da parte dell'arbitro tutti i documenti accettati dalla Federazione Italiana Pallavolo; sono valide inoltre le **fotocopie dei documenti di identità TIMBRATE E FIRMATE DAL PRESIDENTE DELLA SOCIETÀ.**

- Le squadre devono presentarsi anche con la **lista tesserati aggiornata**: qualora un componente della squadra risulti essere **non in regola con il tesseramento**, sarà allontanato e non potrà prendere parte alla gara

A tale proposito si ricorda che **DEVONO essere tesserati TUTTI coloro che accedono al campo di gioco**, ivi compresi, oltre agli atleti e ai tecnici, il **segnapunti** e l'**addetto DAE**. Tutti i non tesserati dovranno obbligatoriamente sedersi tra il pubblico

## Assenza delle squadre, del segnapunti o dell'addetto al defibrillatore

In caso di **assenza di una delle squadre**, l'arbitro attenderà il suo arrivo per i 30 minuti successivi all'inizio programmato della gara (a meno di altre comunicazioni comunicate dalla squadra ritardataria e concordate tra le parti).

Si rammenta che la squadra in ritardo avrà diritto, dopo aver provveduto, naturalmente, al riconoscimento, solo al riscaldamento ufficiale (10 minuti), a meno di altri accordi tra le due squadre, e stante l'assenso dell'arbitro.

In caso di **assenza del segnapunti** (fatto che verrà comunque giudicato in fase di omologa della gara), l'arbitro verificherà la possibilità di rimpiazzarlo con altra persona adatta al compito, **eventualmente anche non tesserata**.

**In tal caso si ricorda che tutti i non-tesserati non sono coperti da assicurazione.**

In caso di **assenza dell'addetto al defibrillatore**, l'arbitro verificherà la possibilità di rimpiazzarlo con altra persona regolarmente abilitata allo scopo. L'addetto al defibrillatore potrebbe anche essere persona **non tesserata**.

In tal caso, dovrà rimanere disponibile e **visibile all'arbitro** per tutta la durata della gara, **pur rimanendo tra il pubblico**. Qualora decidesse di sedere al tavolo del segnapunti e non fosse tesserato, sarà consapevole che la sua presenza sul campo di gioco **non è coperta da assicurazione** per qualsiasi danno/infortunio.

**SI RAMMENTA CHE LA GARA NON PUO' ESSERE DISPUTATA IN ASSENZA DI UN ADDETTO AL DEFIBRILLATORE, E CHE LO STESSO DEVE ESSERE A DISPOSIZIONE PER TUTTA LA DURATA DELLA GARA (deve quindi presenziare sul campo).**

## Problematiche riscontrate sul campo

In caso di **inagibilità del campo di gara**, la squadra di casa deve fornire un nuovo campo **entro 30 minuti**, che consenta di iniziare la gara **al massimo con 2 ore di ritardo**.

Qualora ciò non sia possibile, l'arbitro procederà con il riconoscimento e la trascrizione delle normali informazioni sul referto, dopodiché dichiarerà chiusa la gara (senza scrivere alcun punteggio sul referto)

## Invio dei risultati al termine della gara

- Il risultato della gara va comunicato all'organizzazione **dalla squadra in casa**, come da calendario DEFINITIVO, **entro e non oltre le 24 ore** successive alla data della gara mettendo **in copia anche la squadra avversaria**.
- Comunicate i risultati delle partite **SOLAMENTE** a **risultativolleycup@gmail.com**
- Inserire nell'**oggetto della mail** il tipo di **CAMPIONATO** e il **GIRONE**
- Inserire nel **corpo della mail** il nome delle due **squadre**, il **risultato finale** e i **parziali dei set (in alternativa potete inviare per mail la foto del referto)**
- **(SOLO PER GARE AUTO-ARBITRATE)** Insieme alla comunicazione del risultato vanno inoltrati, sempre a mezzo mail, le distinte gara **FIRMATE** di entrambe le squadre
- Vi chiediamo di seguire **attentamente** queste indicazioni, così da rendere il più agevole e veloce possibile il processo di **omologa delle gare** e di **aggiornamento dei risultati e classifiche**.

# RICHIESTA DDG/SEGNAPUNTI

## Richiedere DDG (arbitro) o segnapunti ufficiali Volley Cup

Per richiedere assistenza arbitrale (per campionati auto-arbitrati) o di segnapunti (per qualsiasi tipologia di campionato) bisogna mandare una mail a: **designazionivolleycup@gmail.com**

**Indicare nella mail** i riferimenti della **gara**, la tipologia di richiesta (**DDG o segnapunti o entrambe**), indicando le modalità di pagamento:

- Direttamente al DDG o segnapunti prima della gara
- In fattura

L'ufficio designazioni, ricevuta la mail, evaderà in brevissimo tempo (al massimo entro 3 giorni) la vostra richiesta rispondendo sia in caso positivo, sia in caso negativo.

**ATTENZIONE - in caso di urgenza** (gara da disputarsi nei 3 giorni seguenti alla mail) **indicare nell'oggetto della mail "URGENTE": l'ufficio designante darà priorità alla mail.** Per emergenze e richieste in emergenza fare sempre riferimento ai numeri nella sezione contatti.

- Il **costo** per ogni designazione è di **€35** indipendentemente che si tratti di un DDG o di un segnapunti.
- In caso di richiesta **per tutta la stagione**, il costo sarà di **€30** per ogni gara richiesta.

## Sanzioni disciplinari

- La **mancata presentazione** di una squadra ad una gara verrà sanzionata con **€ 20** oltre alla **perdita della gara** stessa con il punteggio più sfavorevole e con i parziali set più sfavorevoli ( 0 - 3 [0-25; 0-25; 0-25]).
- L'eventuale **ricorso** presentato dalla società sanzionata sarà **valutato dalla commissione giudicante**.
- Provvedimenti per **AVVERTIMENTO UFFICIALE** (cartellino GIALLO): **€5** a carico della società di appartenenza del sanzionato.
- Provvedimenti per **PENALIZZAZIONE** (cartellino ROSSO): **€10** a carico della società di appartenenza del sanzionato.
- In caso di **sanzioni disciplinari più severe**, o di **recidiva** dei comportamenti sopracitati, la **commissione giudicante** analizzerà i casi ed emetterà appositi **provvedimenti disciplinari**.
- Si ricorda che **TUTTE LE SANZIONI SARANNO DEVOLUTE IN BENEFICENZA**

Per quanto riguarda gli **spostamenti gare**, oltre a quanto già detto, si ricorda che l'organizzazione concede **piena autonomia** alle squadre: sarà sufficiente che le due squadre **concordino la nuova data (che non deve assolutamente accavallarsi con altre partite in calendario)** e che entrambe **rendano nota** la stessa all'organizzazione con le **modalità comunicate in precedenza**.

## IL GIOCATORE “LIBERO”

- E' possibile **cambiare** i giocatori utilizzati come “Libero” in ogni set (NON durante uno stesso set): **alla consegna della formazione, l'allenatore comunicherà quali sono i giocatori impiegati come Libero in quel set.**
- Si rammenta che il Libero deve utilizzare una maglietta che lo renda chiaramente riconoscibile per il ruolo che ricopre, o una pettorina colorata.
- Si ricorda inoltre che, per ogni set, possono essere impiegati al massimo **due giocatori “Libero”.**
- **Ogni modifica alle numerazioni e ai ruoli indicati nella distinta** (giocatore che cambia numero di maglia, che diventa Libero o che smette di esserlo per un set) **va annotata nella sezione “Osservazioni” del referto di gara.**
- E' possibile effettuare una **“ridesignazione inversa”** del giocatore Libero: in caso di inabilità a proseguire la gara di un giocatore **non-Libero**, e **in assenza di altri giocatori che possano prendere il suo posto**, il giocatore in quel momento utilizzato come Libero può effettuare una redesignazione straordinaria per permettere alla squadra di mantenere comunque il numero minimo di giocatori per proseguire l'incontro.

## IL GIOCATORE “LIBERO” - IL SERVIZIO

Il giocatore Libero **PUO’ EFFETTUARE IL SERVIZIO.**

**Si segnala però che il passaggio dalla posizione 5 del campo alla posizione 1 per il servizio è consentito solo se il Libero ha trascorso un’AZIONE DI GIOCO COMPLETATA al di fuori del campo** (altrimenti il movimento sarebbe considerato come un “doppio rimpiazzo”, che non è consentito).

Più in generale, il **libero NON può effettuare alcun passaggio (se non quelli dalla posizione 1 alla posizione 6 e dalla posizione 6 alla posizione 5, che sono regolari) SE NON HA TRASCORSO ALMENO UN’AZIONE DI GIOCO COMPLETATA al di fuori del campo**

## ARBITRAGGI DI CAMPIONATI NORMALMENTE AUTO-ARBITRATI

Le società possono richiedere la direzione di gare che normalmente sarebbero auto-arbitrate (oppure possono richiedere un segnapunti) ad opera di un arbitro ufficiale dell’organizzazione.

A partire dalla stagione 2023/2024 si segnala che **TUTTE LE SOCIETA’** dovranno provvedere a tali richieste **via mail , secondo le modalità descritte in precedenza.**

**NON è quindi più possibile contattare “privatamente” gli arbitri ufficiali Volley Cup per gare auto-arbitrate, né per richieste di segnapunti**

Sarà comunque possibile comunicare all’ufficio designante la richiesta di un arbitro “specifico”. Si specifica che, naturalmente, l’accettazione di tale richiesta sarà a discrezione dell’ufficio designante

## NORME GENERALI DEI CAMPIONATI VOLLEY CUP

- E' possibile inserire in distinta e a referto un numero illimitato di giocatori.
- Non è obbligatorio trascrivere tutti i giocatori sul referto, è sufficiente scrivere nella tabella relativa alle squadre "Vedi distinta allegata". **Vanno tuttavia trascritti:** il capitano, gli eventuali giocatori Libero, e lo staff in panchina
- Il nominativo dell'addetto al DAE va segnalato nello spazio "Osservazioni" del referto di gara
- La numerazione delle divise da gara può comprendere anche il numero 0
- La formula utilizzata nei **campionati misti** è quella del **4+2**: ciò significa che è necessario che in campo ci siano sempre **ALMENO 2 UOMINI E 2 DONNE (il libero è incluso nel conteggio, indipendentemente dal giocatore che sta rimpiazzando)**.
- **PER QUALSIASI INFORMAZIONE NON CONTENUTA NEI DOCUMENTI UFFICIALI VOLLEY CUP O NON diversamente specificata, VIGONO I REGOLAMENTI E LE NORMATIVE UFFICIALI DELLA FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO**